

केंद्रीय विद्यालय, खरगोन

प्रवेश हेतु सूचना

दिनांक: 23.05.2023

कक्षा XI कॉमर्स में रिक्त सीटों पर प्रवेश हेतु छात्र छात्राओं से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। छात्र छात्राओं को सूचित किया जाता है कि वे विद्यालय की वेबसाइट से पंजीकरण फॉर्म व अन्य आवश्यक फॉर्मेट डाउनलोड करके उसे निम्नलिखित सहायक दस्तावेजों के साथ विधिवत रूप से भरे हुए फॉर्म को 01.06.2023 तक जमा सुनिश्चित करें:

1. Application Form/Registration Form (with photo of Child & Sign of Parents)
2. Option Form
3. Cast Certificate
4. Aadhar Card (of Child & Both Parents)
5. Samgra ID
6. Bank Passbook
7. Local Address Proof
8. Service Certificate
9. Single Girl Child Certificate
10. Transfer Certificate (TC)
11. X Mark Sheet
12. Undertaking
13. Income certificate (OBC-NCL)

1. आवेदन पत्र/पंजीकरण फॉर्म (बच्चे की तस्वीर और माता-पिता के हस्ताक्षर के साथ)
2. विकल्प पत्र/ऑप्शन फॉर्म
3. कास्ट सर्टिफिकेट
4. आधार कार्ड (बच्चे और माता-पिता तीनों का)
5. समग्र आईडी
6. बैंक पासबुक
7. स्थानीय पते का प्रमाण (बिजली बिल)/100/- स्टाम्प पेपर पर किराया समझौता
8. सेवा प्रमाणपत्र
9. सिंगल गर्ल चाइल्ड सर्टिफिकेट
10. ट्रांसफर सर्टिफिकेट (TC)
11. X मार्कशीट
12. अंडरटेकिंग
13. आय प्रमाण पत्र (OBC -NCL)



केन्द्रीय विद्यालय
KENDRIYA VIDYALAYA
२०२३ (म.५)

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र
APPLICATION FOR ADMISSION

क्रम सं० Sr. No.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student
2. इसवी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में)
Date of Birth (in figures)
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को) वर्ष माह दिन
Age (as on 1st April of the year) Year..... Month..... Days
4. राष्ट्रियता Nationality
5. माता-पिता का ब्यौरा : माता पिता
Details of Parents : Mother Father.....
(i) पूरा नाम Full Name
(ii) व्यवसाय Occupation
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या
Name of Office and Full Address with Tel. No.
(iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या
Full Residential Address with Tel. No.
(v) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष 1 अप्रैल को
Basic pay as on 1st April of the year
(vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक
पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की सं०
No. of transfers during last 7 years
(vii) माता-पिता की श्रेणी Category of parent SC/ST/OBC/GENERAL
(viii) Blood Group
6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)
Name & Address of local guardian (if any)
7. अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो
Name & Address of the school last attended with class
8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School
9. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination
अंकों का प्रतिशत Percentage of Marks
10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought
11. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subject proposed to offer
12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हां/नहीं
Whether the transfer certificate is attached ? Yes.....No.....
13. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
No. & Date of Transfer certificate
14. मातृ भाषा Mother tongue गृह नगर Home Town
15. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति से है ?
Whether the student belongs to Scheduled Casts/Tribe.....
16. Blood Group

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूंगा/रहूंगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Date.....

Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरांत एवम् शुल्क प्राप्तोपरांत कक्षा.....वर्ग..... में प्रवेश दें।

Please admit.....to classSection.....after
checking the relevant papers and realise the dues.

Date.....

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to Class.....Section.....

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या
- Fee Receipt No.

तिथि निर्गत
Dated.....issued

प्रवेश शुल्क
Admission Fee

शिक्षा शुल्क
Tuition Fee

छात्र निधि
Pupils Fund

विज्ञान शुल्क
Science Fee

योग रु०
Total Rs.

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया

Name has been entered in the Class Attendance Register :

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

खण्ड है।

The S.R. No. of the student isVol.....

Date

Office Incharge

FILE

Date

PRINCIPAL



केन्द्रीय विद्यालय खरगोन, संभाग भोपाल

Kendriya Vidyalaya KHARGONE, Region BHOPAL

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

पंजीकरण प्रपत्र/Registration Form

Paste latest
Photograph of
Child

Class : Reg. No. :

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of the Child in full (in Capital letters):

लिंग / Sex : पुरुष / Male ☐ स्त्री / Female ☐ तृतीय लिंग / Third Gender ☐

2. जन्म तिथि (अंकों में) / Date of Birth (in figure) : दिन / Day मास / Month वर्ष / Year

शब्दों में / In words :

3. 31.03.2021 तक आयु/ Age as on 31.03.2021 वर्ष / Year मास / Month दिन / Day

4. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित) / Blood Group of the Child (With Rh Factor) :

5. बच्चे की सम्बन्धित श्रेणी General SC ST OBC-CL OBC-NCL EWS BPL Diff. Abled SG Child (Attach Certificate*)

6. आधार कार्ड नंबर/Aadhar Card Number:

7. माता पिता का विवरण/Details of Mother& Father:

क्र.सं. S.No.	माता/Mother	पिता / Father
(i)	नाम (स्पष्ट शब्दों में)/ Name (In Capital Letter)	
(ii)	राष्ट्रियता (Nationality)	
(iii)	व्यवसाय (Occupation)	
(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष / Name of the Office, Full Address & Telephone Number.	
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित)/ Full Residential Address & Telephone No. (With Proof)	
(vi)	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/Distance from KV in KM.	
(vii)	मूल वेतन / Basic Pay	
(viii)	पिछले 7 वर्षों में स्थानान्तरण की संख्या/ No of Transfers in last 7 years (As on 31/03/2020)	
(ix)	माता-पिता की सेवा श्रेणी/ Service Category of Parent	
(x)	कर्मचारी कोड (यदि है तो) / Emp. Code (If Any)	
(xi)	E-Mail Id:	

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

अभिभावक के हस्ताक्षर/Signature of Guardian

दिनांक/Date:

Kendriya Vidyalaya, Khargone
Website: <https://khargone.kvs.ac.in>

(Option Form for Admission in Class XI Session: 2023-24)

1.	Name of Student	
2.	Father's Name	
3.	Occupation of Father/Mother	
4.	Department Name & Place of Posting	
5.	No. of Transfer during last 07 Years	
6.	Date of Birth	
7.	Select Cast Category (GEN/SC/ST/OBC)	
8.	Mobile No.	
9.	Email ID	
10.	Address of Parent	
11.	Are you KV Student? (Yes/No)	
12.	If yes, then write your KV Name	
13.	Are you Single Girl Child (Yes/No)	
14.	Total Marks secured in Class X	
15.	Percentage in Class X	
16.	Select Stream for Admission in Class XI (SCIENCE/ COMMERCE)	
17.	ENG/PHY/CHEM/MATHS/HINDI ENG/PHY/CHEM/MATHS/IP ENG/PHY/CHEM/BIOLOGY/IP ENG/PHY/CHEM/BIOLOGY/HINDI ENG/ACCT/BST/ECO/HINDI ENG/ACCT/BST/ECO/IP	Write opted 05 Subjects 1. 2. 3. 4. 5.

Undertaking by Parent

I certify that the above information is correctly written and if it is found wrong at any stage of admission/after admission, my ward's admission will be liable to be cancelled.

Sign of Parent

Sign of Student

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं , के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the Office / Ministry of
He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

Service Certificate

(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working in the Office / Ministry of and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

SINGLE GIRL CHILD

Rs. 100/- Stamp paper (Notary) Affidavit

I.....aged.....years, Indian
Inhabitant occupationResident of
..... is mother/father of
..... Date of Birth..... Submitting
my undertaking to the Head of the Institution in Class I Vide KVS Admission Guidelines
2021)

- 1) I hereby declare that Miss..... is the only girl
child in my family (with no male/female sibling). I understand that it shall be my
sole responsibility to inform you about any change in status of single girl child in
the family immediately, if and when it occurs.
- 2) I am also aware that in case it is detected at any time that the affidavit sworn by
me is false, appropriate action will be taken by the school authorities and KVS
against me.

Signature of father

Signature of mother

Residential address with
Contact number:

Solemnly affirmed at
This.....day of.....20.....

BEFORE ME

Explained and Identified by me,

Advocate

पालक द्वारा घोषणा पत्र

दिनांक:

मैं पालक बालक /बालिका यह

घोषणा करता हूँ की मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गये समस्त दस्तावेज़ सही है एवं उनमें किसी भी प्रकार की फेरबदल या छेड़छाड़ नहीं की गई है । अगर भविष्य में दस्तावेज़ों में किसी भी प्रकार की गलत जानकारी या त्रुटि पाई जाती है तो इसके लिए मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा एवं यह मुझे यह ज्ञात है की इस कारण से विद्यालय से बच्चे का प्रवेश निरस्त किया जा सकता है और मेरे विरुद्ध कार्यवाही भी की जा सकती है एवं इसकी समस्त जिम्मेदारी केवल मेरी होगी ।

पालक के हस्ताक्षर

दिनांक:

स्थान: